

## **ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**“Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ”**

**Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության**

**Կաբինետների**

“Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ” Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) ուսումնական կաբինետների (այսուհետ՝ Կաբինետ) կանոնակարգը սահմանում է Կաբինետի կազմակերպչական և մեթոդական հիմքը, նրա հիմնական խնդիրները, գործառույթները, կառուցվածքը, աշխատանքի ուղղությունները, ինչպես նաև ինստիտուտի ստորաբաժանումների և այլ կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերությունները:

### **1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1. Սույն կանոնակարգը մշակված է՝ համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության, կրթության ոլորտում նորմատիվ կարգավորող փաստաթղթերի և Ինստիտուտի կանոնադրության:

1.2. Կաբինետը հանդիսանում է ֆակուլտետի ենթակառուցվածքային միավոր:

1.3. Կաբինետի աշխատանքներն իրականացվում են համապատասխան ամբիոնի վարիչի ղեկավարությամբ և դեկանի կողմից հաստատված համապատասխան պլանով ու գրաֆիկով:

1.4. Կաբինետի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանները սահմանվում են համաձայն պաշտոնի նկարագրերի և կնքված աշխատանքային պայմանագրերի:

1.5. Կաբինետի աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է ամբիոնի վարիչի, դեկանի, կրթության որակի ապահովման կենտրոնի կողմից:

### **2. Կաբինետի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները**

Կաբինետի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթներն են.

2.1. Կազմակերպել Կաբինետի գործունեությունը համաձայն Ֆակուլտետի ուսումնական և մեթոդական աշխատանքների՝ նախապես դեկանի կողմից հաստատված տարեկան պլանի:

2.2. Ուղղորդել ուսանողներին մեթոդական և հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

2.3. Ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն ուսանողներին՝ հետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքում:

2.4. Կազմակերպել և անցկացնել ավարտական որակավորման աշխատանքների, կուրսային աշխատանքների, ռեֆերատների, ինքնուրույն աշխատանքների քննարկումներ:

2.5. Ստեղծել ուսումնական և մեթոդական գրականության ֆոնդ ըստ ֆակուլտետում թողարկվող մասնագիտությունների:

2.6. Կաբինետի տարեկան ուսումնամեթոդական պլանի համաձայն մասնակցել ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից վերամշակվող մեթոդական, ուսումնական ձեռնարկների, դասագրքերի աշխատանքներին՝ ցուցաբերելով տեխնիկական աջակցություն:

2.7. Կազմակերպել թեմատիկ /գիտամեթոդական/ ցուցահանդեսներ, միջոցառումներ համագործակցելով ինստիտուտի գրադարանի հետ:

2.8. Կազմակերպել և մասնակցել սեմինարների, մեթոդական խորհրդատվությունների, գիտաժողովների, համաինստիտուտային ֆակուլտատիվների և այլ միջոցառումների նախապատրաստմանը:

2.9. Մասնակցել ուսումնական ծրագրերի մեթոդական ապահովման համակարգման աշխատանքներին:

2.10. Ձևավորել և համակարգել ռեֆերատների, կուրսային, ավարտական աշխատանքների թեմատիկ ֆոնդը:

2.11. Կաբինետի աշխատակիցները ներկայացնում են հաշվետվություն վերադասին:

### **3. Կաբինետի կառուցվածքը և կազմը**

3.1. Կաբինետի կառուցվածքը, կազմը, հաստիքացուցակը հաստատում է ռեկտորը դեկանի ներկայացմամբ:

3.2. Կաբինետի գործունեությունը կազմակերպում են աշխատակիցներ, որոնք ընդունվում և ազատվում են աշխատանքից ռեկտորի հրամանով՝ ըստ ՀՀ գործող աշխատանքային օրենսգրքի:

### **4. Աշխատանքի ուղղությունները**

4.1. Մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել ուսանողներին ուսումնական, հետազոտական, գիտական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

4.2. Աջակցել ուսումնական նորարարական մեթոդիկաների համակարգմանն ու կիրառման աշխատանքներին:

4.3. Աջակցել ուսանողներին հանձնարարված աշխատանքների կատարմանը՝ տալով նրանց համապատասխան խորհրդատվություն:

4.4. Ուղղորդել ուսանողներին ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնական, հետազոտական, գիտական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

4.5. Համագործակցել այլ բուհերի համապատասխան կաբինետների հետ:

## **5. Փոխհարաբերություններ այլ ստորաբաժանումների հետ**

5.1. Ինստիտուտի ղեկանատների, ամբիոնների, մյուս կաբինետների հետ արդյունավետ գործունեության և աշխատանքների կատարելագործման հարցում:

5.2. Ինստուտի իրավաբանի հետ՝ Կաբինետի գործունեությանն առնչվող իրավաբանական խորհրդատվության և համապատասխան փաստաթղթերի մշակման հարցում:

5.3. Գրադարանի հետ՝ կաբինետի գրականության ֆոնդի բարելավման և համալրման հարցում:

5.4. Կաբինետը համագործակցում է կրթության որակի ապահովման կենտրոնի հետ՝ իր աշխատանքները համակարգելու և բարելավելու նպատակով:

5.5. Կաբինետը համագործակցում է այլ ուսումնական հաստատությունների համապատասխան կաբինետների հետ: